

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«УФИМСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ НАУКИ И ТЕХНОЛОГИЙ» В Г.КУМЕРТАУ  
(Филиал УУНиТ в г.Кумертау)

**ПРИКАЗ**

01.06.2026

№ 38-ДО

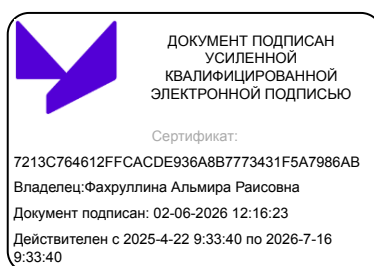
Кумертау

**О введении в действие Положения об отделении дополнительного профессионального образования филиала УУНиТ в г.Кумертау**

На основании ч.3 ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» от 29.08.2025 № 2389 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», решения ученого совета филиала УУНиТ в г.Кумертау от 29.05.2026 (протокол №8), приказываю:

1. Признать утратившим силу приказ от 15.05.2023 №58 в связи с изменениями, вступившими в силу в соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
2. Ввести в действие Положение об отделении дополнительного профессионального образования филиала УУНиТ в г.Кумертау (Приложение).
3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор филиала



А.Р. Фахруллина



Утверждено решением ученого совета  
филиала УУНиТ в г. Кумертау,  
от 29.05.2026 г. (протокол № 8)  
Введено в действие приказом  
от 01.06.2026 г. № 38-ДО

**Положение**  
**об отделении дополнительного профессионального образования филиала**  
**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего образовательного «Уфимский университет науки и технологии»**  
**в г. Кумертау**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение об отделении дополнительного профессионального образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологии» в г. Кумертау (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.03.2025 № 266 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом УУНиТ.

1.2. Отделение дополнительного профессионального образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологии» в г. Кумертау (далее – отделение ДПО) является структурным подразделением филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологий» (далее — Филиал).

1.3. Настоящее Положение регулирует деятельность отделения ДПО, определяет его задачи, функции, полномочия, структуру.

1.4. Полное наименование - отделение дополнительного профессионального образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Уфимский университет науки и технологии» в г. Кумертау. Сокращенное наименование – отделение ДПО.

1.5. В своей деятельности отделение ДПО руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дополнительного профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.03.2025 № 266, решениями Ученого совета университета и филиала, приказами и распоряжениями руко-



уставом и локальными нормативными актами Университета и Филиала, а также настоящим Положением.

1.6. Местонахождение отделения ДПО: 453300, Российская Федерация, Республика Башкортостан городской округ город Кумертау, ул. Горького, зд.22А.

1.7. Отделение ДПО в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, осуществляет дополнительное образование посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и профессиональное обучение (программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих).

1.8. Отделение дополнительного профессионального образования создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Филиала.

## **2. Структура и управление**

2.1. Структуру утверждает директор Филиала. Штатное расписание отделения утверждает ректор Университета в установленном порядке.

2.2. Отделение ДПО входит в состав филиала УУНиТ в г. Кумертау.

2.3. Общее руководство и координация деятельности отделения ДПО осуществляется директором филиала УУНиТ в г. Кумертау.

2.4. Непосредственное руководство отделения ДПО осуществляется заведующим отделением ДПО.

2.5. Заведующий отделением ДПО принимается на работу и увольняется приказом директора на основании трудового договора.

## **3. Основные задачи**

Основными Задачами отделения ДПО филиала являются:

3.1. Удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

3.2. Формирование и развитие творческих способностей детей и взрослых, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, а также на организацию их свободного времени.

3.3. Распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.



## **4. Функции**

В соответствии с возложенными задачами отделение ДПО выполняет следующие функций:

4.1. Планирование и организация учебного процесса обучающихся в соответствии с утвержденными учебными планами.

4.2. Формирование контингента слушателей образовательных программ и услуг в соответствии с требованиями Устава и локальными актами УУНиТ;

4.3. Разработка и реализация совместно с кафедрами и другими учебными подразделениями программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

4.4. Разработка и реализация совместно с кафедрами и другими учебными подразделениями программ профессиональной переподготовки, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности;

4.5. Разработка и реализация совместно с отделением среднего профессионального образования программ профессионального обучения, направленных на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификации по профессии рабочего, должности служащего и присвоение им (при наличии) квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

## **5. Образовательная деятельность отделения**

5.1. Дополнительное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) и дополнительных общеобразовательных программ.

5.2. Профессиональное обучение осуществляется посредством реализации программам подготовки, переподготовки и повышения квалификации по профессиям рабочих и должностям служащих.

5.3. Отделение ДПО осуществляет образовательную деятельность по дополнительной профессиональной программе на основании договора об образовании, заключаемого в простой письменной форме с лицом, зачисляемым на обучение, и (или) с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.4. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и высшее образование; лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование. К освоению дополнительных общеобразовательных программ д



без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы. К освоению основных программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица различного возраста, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования, включая лиц с ограниченными возможностями здоровья (с различными формами умственной отсталости).

5.5. Слушателями отделения ДПО являются лица, зачисленные на обучение приказом директора филиала.

5.6. Права и обязанности слушателей отделения ДПО определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и правилами внутреннего распорядка Университета, договором и настоящим Положением.

5.7. Слушатели отделения ДПО имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ в части выбора дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;

- пользоваться учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и услугами других подразделений в порядке, установленном Уставом Университета и Положением о филиале;

- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях;

- на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Университете;

- при освоении программ профессиональной переподготовки на зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ, подтверждаемых документами об образовании и (или) о квалификации либо документами об обучении, в том числе полученными в иностранном государстве, в порядке, установленном локальным нормативным актом организации.

5.8. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ, программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей.

Порядок организации итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения установлен положением об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ.

5.9. Слушателям, успешно освоившим программы и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются соответствующ



установленного образца: лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе повышения квалификации, - удостоверение о повышении квалификации; лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программе профессиональной переподготовки, - диплом о профессиональной переподготовке; свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Документы о квалификации оформляются на государственном языке Российской Федерации и заверяются печатями организаций. Документы о квалификации могут быть также оформлены на иностранном языке в порядке, установленном организациями. Документы о квалификации выдаются в срок, установленный локальным нормативным актом организации.

5.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также слушателям, освоившим часть программы и (или) отчисленным из Университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, установленному в Университете.

5.11. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

5.12. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в порядке, установленном дополнительной образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.13. Лицам, освоившим дополнительные образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдаются документы об обучении (удостоверения, сертификаты).

5.14. Права, обязанности, порядок приема на работу, увольнения, а также трудовые отношения преподавателей и работников отделения ДПО определяются законодательством Российской Федерации.

5.15. Образовательный процесс осуществляют штатные преподаватели филиала, а также специалисты и работники предприятий (объединений), организаций и учреждений на условиях штатного совместительства или почасовой оплаты труда.

5.16. Отделение ДПО совместно с кафедрами разрабатывает, утверждает и реализует дополнительные профессиональные программы.

5.17. Содержание программы должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии

законами и иными нормативными правовыми актами России



5.18. Содержание программы и (или) ее отдельных компонентов (дисциплин, модулей, блоков, стажировок и т.д.) определяется отделением ДПО самостоятельно с учетом потребностей лица, организации, целей программы, образовательных результатов.

5.19. Содержание стажировки определяется организацией с учетом предложений организаций, направляющих специалистов на стажировку, а также с учетом содержания примерных или типовых дополнительных профессиональных программ (при наличии).

5.20. Реализация программ предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение аттестационной, дипломной, проектной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом. При реализации дополнительных профессиональных программ организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания дополнительной профессиональной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и (или) электронного обучения.

5.21. Обучение по программам осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

5.22. При реализации программ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

5.23. Обучение по программе может осуществляться полностью или частично в форме стажировок.

5.24. Общая трудоемкость, формы обучения и сроки освоения программ определяются учебным планом программы.

5.25. В пределах осваиваемой программы для обучающего может быть организовано обучение по индивидуальному учебному плану. Сроки обучения по индивидуальному плану должны соответствовать установленным срокам обучения по программе. Индивидуальный план обучения может составляться как на всю программу обучения, так и отдельно на учебный предмет, курс, дисциплину (модуль).

5.26. Образовательный процесс по профессиональным программам может осуществляться



календарного года. Срок начала и продолжительность учебного года при организации обучения по дополнительным профессиональным программам определяется организацией. Период обучения определяется календарным учебным графиком дополнительной профессиональной программы.

5.27. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.28. Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно), в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), прохождения практики, применения сетевых форм, в порядке, установленном образовательной программой и (или) договором об образовании.

## **6. Полномочия отделения ДПО**

Для осуществления своих функций и выполнения поставленных задач отделение ДПО имеет следующие полномочия:

6.1. Принимать непосредственное участие в работе Ученого совета филиала и совещаний по вопросам, связанным с деятельностью отделения ДПО.

6.2. Участвовать в работе по организации приема и обучения на основе договоров об образовании за счет средств юридических и физических лиц.

6.3. Издавать приказы и распоряжения по вопросам, касающимся деятельности отделения ДПО, обязательные для исполнения работниками и слушателями отделения ДПО;

6.4. Осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений филиала.

6.5. Осуществлять контроль организации учебного процесса в отделении ДПО.

## **7. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями Университета и Филиала**

7.1. Взаимодействие отделения ДПО с другими структурными подразделениями Университета и Филиала определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

## **8. Ответственность**

8.1. Директор филиала несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на отделение функций и задач.

8.2. Степень ответственности заведующего отделением ДПО устанавливается в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета и Филиала и должностными инструкциями.

